

Guatemala 31 de Enero del 2013

Licenciado  
Leandro Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 490-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 56-2013** correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie A Número 05**

**Actividades realizadas:**

- Asesoramiento a las actividades contables
- Asesoramiento a los expedientes de pagos
- Asesorar y Realización de formularios de pedidos
- Asesorar y Realización de solicitud de gastos
- Asesoramiento y Realización de liquidaciones
- Asesoramiento y Apoyo con las órdenes de compras
- Asesorar para Compaginar expedientes
- Asesoramiento y Elaboración de tarjeta de Presupuesto

**Resultados obtenidos:**

- Traslado de expedientes al departamento correspondiente
- Corrección de solicitudes de gasto
- Corrección de formularios de pedido
- Agilización de los pagos para los maestros
- Verificar que los expedientes estén correctamente compaginados
- Verificar que las facturas estén vigentes
- Corregir expedientes
- Solicitar y corregir expedientes

Vo Bo. Licda. Alba Amanda Pedrosa Que  
Licenciada Alba Amanda Pedrosa Que  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes

Orfilia Isabel Coroy Garcia